

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-482**Työnvälitysasiantuntija, 2.6.2025 alkaen 2/5 Päijät-Hämeen työllisyysalue**

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työllisyysalueella on ollut haettavana työnvälitysasiantuntijan vakituinen virka.

Virka on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 11. - 27.4.2025

Tehtävän edellyttämä koulutus on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu soveltuva koulutus.

Tehtävässä menestymiseen vaaditaan:

- työkokemusta työvoimapalveluista
- työmarkkinoiden ja koulutusmahdollisuuksien tuntemusta
- hyviä tieto- ja viestintäteknologisia taitoja

Työssä tarvittava kielitaito:

- sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito

Eduksi katsotaan:

- ohjaus- ja motivointitaidot asiakastyössä
- työnhakijoiden palvelutarpeiden arviointikyky
- ratkaisukeskeinen ja kantaaottava työote
- erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot

Määräaikaan mennessä tuli 141 hakemusta, joista kolme hakijaa perui hakemuksensa. Kelpoisia hakijoita koulutuksen perusteella oli 135 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 18 hakijaa.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet: palvelupäälliköt Sari Asunmaa, Annika Kuhlman, Eero Häyrinen, hallintokoordinaattori Miia Jalli ja erityisasiantuntija Susanna Hietala.

Virat ovat perustettu, ja täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 7.4.2025

Hollolan kunnan henkilöstöohjeiden mukaisesti, valittavan henkilön tulee ennen virkasuhteen vastaanottamista esittää hakemuksessa esitettyjen koulutusta ja työkokemusta koskevien asiakirjojen oikeellisuus. Lisäksi hänen tulee antaa ohjeiden mukaiset tietosuoja- ja tietoturvasitoumukset, sekä todistus (T-todistus) terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö 43 §

Päätös

Päätän valita Marjut Borgenström-Enbomin työnvälitysasiantuntijaan virkaan virkaan 02.06.2025 alkaen toistaiseksi.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa, jossa huomioidaan Hollolan kunnalla määräaikaisessa palvelussuhteessa ennen virkaa työskennelty aika henkilön hyväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3156,16 € KVTES

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen sekä hakemuksen mukaiset opinto- ja työtodistukset. Virkasuhteen alussa valitun henkilön tulee antaa kunnan henkilöstöohjeiden mukainen tietosuoja- ja tietoturvasitoumus.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: palvelussuhdeasiat@hollola.fi, elinvoimajohtaja

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 23.5.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunta
27.05.2025

Miia Jalli
hallintokoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 27.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.